

新北市政府警察局中和分局內部保有及管理個人資料之項目彙整表

項目編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
1	本分局資訊服務網	政府資訊公開法、新北市政府警察局資訊服務網站新聞發布及網頁資料更新維護計畫	一六七警政	C001(識別個人者) C052(資格或技術)	秘書室
2	本分局協勤民力管理系統	民防法、民防團隊編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法	一六七警政	C001(識別個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C038(職業) C051(學校紀錄)	民防組
3	本分局受理各類陳情案件作業系統	行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點	一六七警政	C001(識別個人者) C011(個人描述)	督察組
4	員工考核資料	端正警察風紀實施規定	一六七警政	C001(識別個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C013(習慣) C021(家庭情形) C031(住家及設施) C041(法院、檢察署或其他審判機關或其他程序) C132(未分類之資料)	督察組
5	公務人員履歷資料	警察人員人事條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	00二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細節) C031(住家及設施) C038(職業) C039(執照或其他許可) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C054(職業專長) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C065(工作紀錄) C071(工作之評估細節) C072(受訓紀錄)	人事室
6	基本資料管理作業	警察人員人事條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	00二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C012(身體描述) C021(家庭情形) C031(住家及設施) C038(職業) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C061(現行之受僱情形)	人事室
7	任免管理作業	警察人員人事條例、警察人員陞遷	00二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C061(現	人事室

項目編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
		辦法		行之受僱情形)	
8	獎懲管理作業	警察人員人事條例	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C061(現行之受僱情形)	人事室
9	差勤管理作業	公務人員請假規則	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C061(現行之受僱情形)	人事室
10	加班管理作業	各機關加班費支給要點、新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	人事室
11	超勤管理作業	警察勤務條例、警察機關外勤員警超勤加班費核發要點	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	人事室
12	資績計分作業	警察人員人事條例、警察人員陞遷辦法	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C071(工作之評估細節) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C054(職業專長) C061(現行之受僱情形) C064(工作經驗) C065(工作紀錄) C071(工作之評估細節) C072(受訓紀錄)	人事室
13	考績管理作業	公務人員考績法(含施行細則)	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C065(工作紀錄)	人事室
14	薪資查詢作業	公務人員俸給法(含施行細則)、公務人員加給給與辦法	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C068(薪資與預扣款)	人事室
15	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	00 二人事管理	C001(識別個人者) C003(政府資料中之辨識者) C061(現行之受僱情形)	人事室
16	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點	00 二人事管理	C001(識別個人者) C003(政府資料中之識別者) C023(家庭其他成員之細節) C087(津貼、福利、贈款)	人事室

項目編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
17	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C068(薪資與預扣款)	人事室
18	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C068(薪資與預扣款)	人事室
19	後備軍人逐次、儘後召集資料	兵役法 兵役法施行法後備軍人及補充兵緩召、逐次與儘後召集處理規定	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C061(現行之受僱情形)	人事室
20	服務證資料	警察人員服務證發給要點	00 二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述)	人事室
21	110受理民眾報案及檢舉資料庫	行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點、各級警察機關勤務指揮中心作業規範、個人資料保護法第 15 條第 1 款	0 二五 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務 一六七 警政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C012(身體描述) C013(習慣) C021(家庭情形) C022(婚姻之歷史) C023(家庭其他成員之細節) C024(其他社會關係) C031(住家及設施) C038(職業) C040(意外或其他事故及有關情形) C116(犯罪嫌疑資料)	勤務指揮中心
22	本分局社區警政治安「e話」電子報」管理系統	新北市政府警察局社區警政治安「e話」電子報執行計畫	一六七 警政	C001(識別個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C051(學校紀錄)	防治組
23	新北市民眾口卡片資料	警察勤務區家戶訪查辦法	0 一五 戶政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C022(婚姻之歷史) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C064(工作經驗)	防治組
24	員警常年訓練績效卡	警察常年訓練辦法暨警察重要工作實施計畫計畫八-警察人員教育訓練實施計畫	一 0 九 教育或訓練行政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	督察組

項目編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
25	各項體技體能測驗成績名冊	警察常年訓練辦法暨警察重要工作實施計畫計畫八-警察人員教育訓練實施計畫	一〇九教育或訓練行政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	督察組
26	組合警力成績名冊	警察常年訓練辦法暨警察重要工作實施計畫計畫八-警察人員教育訓練實施計畫	一〇九教育或訓練行政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	督察組
27	學科測驗成績名冊	警察常年訓練辦法暨警察重要工作實施計畫計畫八-警察人員教育訓練實施計畫	一〇九教育或訓練行政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	督察組
28	警察刑事紀錄證明申請書及證書	警察刑事紀錄證明核發條例	一六七警政	C001(辨識個人者)	防治組
29	本分局志工大隊人員名冊	志願服務法、新北市政府警察局推動警察志工服務實施計畫	一六七警政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述)	行政組
30	薪資管理系統	機關人事資料管理規則	〇〇二人事管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C023(家庭其他人員之細節) C05(學校紀錄) C052(資格或技術) C064(工作經驗)	秘書室
31	保險資料(含勞保、健保資料)	勞工人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	〇〇二人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C068(薪資與預扣款)	秘書室
32	本分局環境教育法講習名冊	環境教育法	一〇九教育或訓練行政	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者)	秘書室
33	公文檔案	檔案法	一六七警政	C001-C133	秘書室
34	本分局公務會計系統	會計法	〇三六存款與匯款 〇九〇客戶管理 〇一二九會計與相關服務	C002(辨識財務者) C003(政府資料中之辨識者)	會計室

聯絡方式

地址：新北市中和區圓通路30號

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
			保防組、督察組、秘書室、人事室、勤 務指揮中心、行政組、防治組、會計室	電話：(02)2249-8950	
本分局保有及管理個人 資料之特定目的				00二(人事管理)、0一五(戶政)、0二五(犯罪預防、刑事偵 查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害人保護或更生保護事務)、 0三六(存款與匯款) 0九0(客戶管理)、一0九(教育或訓練行 政)、一二九(會計與相關服務)、一六七(警政)	